



### الإعلان الداخلي رقم (٢٠١٦/١)

تعلن وزارة العدل عن إجراء مسابقة داخلية بين موظفيها لشغل بعض الوظائف الشاغرة بديوان عام الوزارة المحددة في الكشف المرفق بهذا الإعلان، فعلى الراغبين للترشح لها وتنطبق عليهم الشروط المذكورة فيما بعد، التقدم بطلباتهم إلى دائرة شؤون الموظفين مرفقا بها السيرة الذاتية ونسخة من المؤهلات الدراسية والدورات التدريبية الحاصلين عليها، وذلك خلال مدة خمسة عشر يوم عمل اعتبارا من يوم الخميس الموافق: ٢٠١٦/٦/٣٠ م.

#### الشروط المطلوبة للترشح:

- ١- يسمح للمتدرب التقدّم للمنافسة على وظيفة واحدة فقط ويجب أن يحددها في الطلب.
- ٢- يجب أن يستوفي الشروط الواردة في بطاقة الوصف الوظيفي للوظيفة المتنافس عليها من حيث توفر المؤهل.
- ٣- أن يكون المترشح شاغلا للدرجة المالية للوظيفة المتقدم لها وفقا لبطاقة الوصف الوظيفي باستثناء الوظائف المحددة بالبند أولا من الكشف المرفق بهذا الإعلان.
- ٤- ألا يكون تقرير تقويم الأداء الوظيفي عن السنة الأخيرة بمرتبة تقل عن جيد جدا.
- ٥- ألا يكون قد وقعت عليه عقوبة إدارية خلال السنتين الأخيرتين من تاريخ تعيينه ما لم تكن قد محيت من ملفه الوظيفي.
- ٦- أن يجتاز المترشح الامتحان والمقابلة الشخصية بنجاح.
- ٧- سيتم استبعاد أي طلب يقدم بعد مضي المدة المحددة أعلاه أو لا تتوافر فيه الشروط المذكورة في هذا الإعلان.
- ٨- بالنسبة لوظيفة مدير مساعد سوف تعطى الأولوية للمتقدمين الذين تنطبق عليهم شروط شغل الوظيفة (أ).
- ٩- يمكن للموظفين الراغبين للتقدم لإحدى تلك الوظائف الاطلاع على بطاقات الوصف الوظيفي من خلال زيارة موقع الوزارة ([www.moj.gov.om](http://www.moj.gov.om)).
- ٧- ويكون إخطار المتقدمين الذين تنطبق عليهم الشروط بموعد ومكان إجراء الاختبارات والمقابلات الشخصية بمعرفة اللجنة المختصة.



الوظائف الشاغرة لوظائف  
مدير دائرة/ مدير مساعد دائرة أو مكتب/ رئيس قسم

الوظيفة	مكتب العمل	رقم
<b>أولاً</b>		
مدير دائرة خدمات المراجعين (ج)	مكتب الوزير	1
رئيس قسم المجالس (ب)	دائرة المجالس واللجان	2
<b>ثانياً</b>		
مدير دائرة المجالس واللجان (ج)	مكتب الوزير	1
مدير دائرة التتميق والمتابعة (ج)	مكتب الوزير	2
مدير مساعد دائرة التديق الداخلي (أ) أو (ب)	دائرة التديق الداخلي	3
مدير مساعد دائرة الإعلام (أ) أو (ب)	دائرة الإعلام	4
مدير مساعد دائرة إعداد الخطط وتطوير العمل (أ) أو (ب)	دائرة إعداد الخطط وتطوير العمل	5
مدير مساعد دائرة تقنية المعلومات (أ) أو (ب)	دائرة تقنية المعلومات	6
مدير مساعد دائرة خدمات المراجعين (أ) أو (ب)	دائرة خدمات المراجعين	7
مدير مساعد دائرة التتميق والمتابعة (أ) أو (ب)	دائرة التتميق والمتابعة	8
مدير مساعد دائرة الوثائق (أ) أو (ب)	دائرة الوثائق	9
مدير مساعد دائرة للقانونية (أ) أو (ب)	دائرة القانونية	10
مدير مساعد دائرة للتعاون الدولي (أ) أو (ب)	دائرة التعاون الدولي	11
مدير مساعد دائرة شؤون الخبراء (أ) أو (ب)	دائرة شؤون الخبراء	12
مدير مساعد دائرة الشؤون الإدارية (أ) أو (ب)	دائرة الشؤون الإدارية	13
مدير مساعد دائرة الشؤون المالية (أ) أو (ب)	دائرة الشؤون المالية	14
مدير مساعد دائرة شؤون الموظفين (أ) أو (ب)	دائرة شؤون الموظفين	15
مدير مساعد دائرة العلاقات العامة (أ) أو (ب)	دائرة العلاقات العامة	16
مدير مساعد دائرة المشاريع (أ) أو (ب)	دائرة المشاريع	17
مدير مساعد دائرة شؤون المحامين (أ) أو (ب)	دائرة شؤون المحامين	18
مدير مساعد دائرة التدريب والتأهيل (أ) أو (ب)	دائرة للتدريب والتأهيل	19
مدير مساعد دائرة الحسابات (أ) أو (ب)	دائرة للحسابات	20

عم



دائرة الاستثمار والمتابعة	مدير مساعد دائرة الاستثمار والمتابعة (أ) أو (ب)	21
دائرة شؤون الكتاب بالعدل	مدير مساعد دائرة شؤون الكتاب بالعدل (أ) أو (ب)	22
مساعد مكتب أمن الوزارة	مدير مساعد مكتب أمن الوزارة (أ) أو (ب)	23
مكتب تنسيق لجان التوفيق والمصالحة	مدير مساعد مكتب تنسيق لجان التوفيق والمصالحة (أ) أو (ب)	24
مكتب الوكيل	مدير مساعد مكتب الوكيل (أ) أو (ب)	25
مكتب التصديقات	مدير مساعد مكتب التصديقات (أ) أو (ب)	26
<b>ثالثاً .</b>		
دائرة التعاون الدولي	رئيس قسم التعاون الخليجي (ب)	1
دائرة شؤون المحامين	رئيس قسم قبول المحامين (ب)	2
دائرة شؤون المحامين	رئيس قسم التراخيص والجزاءات (ب)	3
دائرة شؤون الموظفين	رئيس قسم التوظيف (ب)	4
دائرة الوثائق	رئيس قسم تنظيم الوثائق (ب)	5
دائرة الخبراء	رئيس قسم الشؤون الفنية (ب)	6
دائرة التنسيق والمتابعة	رئيس قسم التنسيق (ب)	7
دائرة التنسيق والمتابعة	رئيس قسم المتابعة (ب)	8

مدير مكتب